

ДОГОВОР
БАНКОВСКОГО СЧЕТА № _____ / ____ / _____

_____ 201__ года

Банк «Прайм Финанс» (Открытое акционерное общество), именуемый в дальнейшем "Банк", в лице

_____ (Должность) _____ (Фамилия Имя Отчество)
действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (наименование организации)
именуемое в дальнейшем "Клиент", в лице _____ (Должность)

_____ (Фамилия Имя Отчество)
действующего на основании _____ с другой стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Банк открывает Клиенту в соответствии с требованиями, установленными Банком России и иными государственными органами счет в:

Российских рублях

Долларах США

Евро

Других валютах (указать каких): _____

и осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Клиента в порядке, предусмотренном настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и действующими Тарифами комиссионного вознаграждения Банка за расчетно-кассовое обслуживание

1.2. Номер открываемого в рамках настоящего Договора счета(ов) Клиента в Банке:

№ _____ вид счета _____

№ _____ вид счета _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Банк обязуется:

2.1.1. Обеспечить сохранность вверенных ему денежных средств и выполнять распоряжения по их использованию в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Открыть Клиенту счет не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора.

2.1.3. Вести расчетно-кассовое обслуживание Клиента в соответствии с действующим законодательством. Предоставление других услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию, осуществляется Банком на основе отдельных договоров с Клиентом.

2.1.4. Производить обслуживание Клиента в установленное Банком время операционного дня.

Документы, переданные Клиентом в Банк в течение операционного дня, при отсутствии ошибок в их заполнении, принимаются к исполнению текущим операционным днем.

Документы, переданные Клиентом после окончания операционного дня, при отсутствии ошибок в их заполнении, принимаются к исполнению следующим операционным днем.

Информация о продолжительности операционного дня доводится до сведения Клиента путем размещения соответствующего объявления в клиентском зале структурного подразделения Банка, обслуживающего Клиента, и на сайте Банка: www.pfbank.ru.

Документы, при заполнении которых допущены ошибки и/или исправления, к исполнению не принимаются.

При сомнении в подлинности расчетно-кассовых документов Банк вправе отказать в совершении операций, с сообщением об этом должностным лицам Клиента.

2.1.5. Производить зачисление денежных средств по счетам Клиента только на основании расчетных или кассовых документов не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа, при условии соблюдения требований, предъявляемых к оформлению платежных документов. Денежные средства, поступающие на корреспондентский счет Банка в пользу Клиента, зачисляются на его счет не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк платежного документа, позволяющего однозначно установить, что получателем средств является Клиент. В случаях, когда платежные документы, способные служить основанием для зачисления средств на Счет, содержат неполные, искаженные или противоречивые сведения о Клиенте или такие документы отсутствуют, зачисление на Счет суммы, поступившей на корреспондентский счет Банка, не производится до получения документа, содержащего точную информацию о получателе средств. Порядок действий Банка по получению необходимых документов в указанном случае определяется правилами, установленными Банком России.

2.1.6. Осуществлять списание денежных средств со счета Клиента в пределах остатка средств на счете на основании распоряжения (соответствующего платежного документа) Клиента не позднее дня, следующего за днем принятия указанного документа Банком, в соответствии с очередностью, установленной законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Исполнять распоряжения Клиента на списание денежных средств со счета в пределах остатка средств на основании соответствующего платежного документа Клиента не позднее:

- распоряжения на списание рублевых денежных средств по внутрирегиональным и межрегиональным электронным расчетам, полученные в течение операционного дня, установленного Банком, Банк исполняет в соответствии с выбранным клиентом Классом обслуживания текущим операционным днем или не позднее дня, следующего за днем принятия указанного документа Банком; полученные после указанного операционного времени, а также все почтовые и телеграфные межрегиональные платежи Банк исполняет следующим операционным днем,

- распоряжения на списание денежных средств в иностранной валюте, полученные в течение операционного дня, Банк принимает к исполнению текущим рабочим днем, полученные после указанного времени – следующим рабочим днем. При этом списание денежных средств со счета Клиента осуществляется Банком в дату валютирования. Дата валютирования – дата совершения операции, указанная в документах, подтверждающих списание вышеуказанных денежных средств с корреспондентского счета Банка и направленных Банком-Корреспондентом в Банк.

2.1.8. Производить прием денежной выручки и выдачу денежных средств в соответствии с правилами ведения кассовых операций.

Выдача Клиенту наличных денежных средств в рублях Российской Федерации на выплату заработной платы производится в сроки, предусмотренные в кассовой заявке и согласованные с Банком.

Выдача Клиенту наличных денежных средств в иностранной валюте на командировочные расходы производится Банком в сроки, предусмотренные в заявке на получение средств и согласованные с Банком.

Претензии Клиента о недостатке наличных денег, если недостатка выявлена при пересчете денежной наличности вне помещения кассового узла Банка без его представителей, Банком не рассматриваются.

2.1.9. Формировать и предоставлять выписки со счетов по мере движения средств, но не позднее дня, следующего за датой совершения операции с приложением документов, подтверждающих зачисление средств.

Банк предоставляет Клиенту выписки и подтверждающие документы путем их отправки по системе Дистанционного банковского обслуживания. Направление выписок и подтверждающих документов по системе Дистанционного банковского обслуживания признается Сторонами надлежащим выполнением обязательств Банка по предоставлению документов в письменной форме и не требует дополнительного представления указанных документов на бумажном носителе, заверенных подписью уполномоченного лица и штампом Банка. Однако, это не исключает права клиента по письменному запросу в срок не позднее дня, следующего за днем предъявления соответствующего запроса, получать выписки со счетов на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного сотрудника и штампом Банка, за комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами комиссионного вознаграждения Банка.

В случае отсутствия заключенного договора между Банком и Клиентом на обслуживание по системе Дистанционного банковского обслуживания, выписки и подтверждающие документы передаются уполномоченному представителю Клиента.

2.1.10. Консультировать Клиента по вопросам расчетов, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

Ответственность Банка не наступает в случае, если операции по счету Клиента задерживаются по причинам, не связанным с деятельностью Банка.

2.1.11. Банк гарантирует тайну банковского счета, операций по счету и сведений о Клиенте.

Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только самому Клиенту или его представителям. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренном законом.

2.1.12. При закрытии счета выдать Клиенту или по его указанию перечислить на другой счет остаток денежных средств не позднее 7 (Семи) дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Представить для открытия счета все необходимые документы.

2.2.2. Распоряжаться денежными средствами, хранящимися на счете в Банке, в соответствии с действующим законодательством. Соблюдать правила ведения операций по расчетным и иным счетам.

2.2.3. Соблюдать график обслуживания клиентов, в случае его установления, и правила пропускного режима Банка.

2.2.4. По открытому счету в рублях Российской Федерации:

- представлять ежеквартально Банку кассовую заявку по установленной форме для определения потребностей Клиента в наличных средствах, не позднее 15-го числа первого месяца квартала, предшествующего планируемому;

- предоставлять заявки на бронирование денег за один день, предшествующий выплате;

- соблюдать лимит остатков кассы, утвержденный Банком и сдавать в Банк всю денежную наличность сверх установленных лимитов наличных денег в кассе в порядке, определенном Центральным Банком России. Представлять по требованию Банка кассовые документы для проведения проверки соблюдения Клиентом порядка работы с денежной наличностью.

2.2.5. По открытому счету в иностранной валюте:

- предоставлять заявку на получение средств на командировочные расходы за 7 дней, предшествующих выплате, в срок не позднее чем за 7 дней до даты командировки.

2.2.6. Осуществлять переводы денежных средств в свой адрес, давать поручения своим контрагентам о направлении платежей в свой адрес на корреспондентские счета Банка согласно «Списку основных корреспондентских счетов Банка», в противном случае на Клиента ложатся все риски непрохождения платежа.

2.2.7. В течение 10 (Десяти) дней с момента получения выписок, письменно сообщить Банку о суммах, ошибочно зачисленных в кредит или дебет счета.

2.2.8. Ежегодно в срок до 31 января представлять в Банк письменные подтверждения остатков средств по всем счетам, открытым в Банке, по состоянию на 01 января следующего года.

Остаток денежных средств считается подтвержденным при не поступлении от Клиента в Банк по истечении указанного выше срока письменного заявления (уведомления).

2.2.9. По требованию Банка представлять Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в срок не позднее 7 дней.

2.2.10. Незамедлительно уведомлять Банк в письменной форме обо всех изменениях своих реквизитов, о смене адреса, об изменениях в составе лиц, имеющих право первой и второй подписи на банковских документах, либо иных обстоятельствах, препятствующих осуществлению операций за подписями лиц, указанных в банковской карточке, с предоставлением необходимых подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом, а также о прекращении доверенностей на распоряжение счетом у лиц, которым таковые были ранее выданы. Такие уведомления должны содержать отметку Банка об их получении.

2.2.11. В течение 5 (пяти) календарных дней сообщить Банку об изменениях в составе руководителей (в т.ч. при окончании срока их полномочий), а также при изменениях, вносимых в учредительные документы, при смене адреса, наименования, и при изменениях в прочих документах входящих в перечень, утвержденный Банком для открытия счета, с момента принятия/регистрации таких изменений представлять в Банк надлежащим образом заверенные копии таких изменений, а также заблаговременно информировать Банк о принятых решениях о реорганизации или ликвидации предприятия - с момента принятия данных решений.

2.2.12. В случае непредставления Клиентом документов, указанных в пунктах 2.2.9., 2.2.10. и настоящего Договора, Стороны признают, что распоряжение счетом осуществлялось надлежащим образом уполномоченными Клиентом лицами.

2.2.13. Предоставлять Банку всю необходимую информацию при контроле операций Клиента по счету, в том числе при осуществлении Банком функций агента валютного контроля, в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.2.14. Представлять в Банк по требованию Банка и/или в случаях, установленных действующим законодательством РФ, информацию и документы, являющиеся основанием для совершения операций по счету, в том числе дополнительные сведения и иную необходимую информацию, разъясняющие экономическую сущность операции.

2.2.15. В случае осуществления операций (в частности на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления), совершаемых в интересах иного юридического или физического лица (выгодоприобретателя), обязан вместе с представленным расчетным документом на списание со своего счета денежных средств в пользу третьего лица (выгодоприобретателя), предоставить в Банк сведения о выгодоприобретателе согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Анкета выгодоприобретателя размещается на сайте Банка по адресу www.pfbank.ru, а так же предоставляется по

требованию Клиента сотрудником учетно-операционного отдела Банка.

2.2.16. Проявлять разумную заинтересованность и осведомляться об изменениях Тарифов комиссионного вознаграждения Банка, его платежных реквизитов и «Списка основных корреспондентских счетов Банка», а также иных условий осуществления расчетно-кассового обслуживания. Клиент не имеет права ссылаться на неосведомленность в отношении указанных изменений.

2.2.17. Оплачивать (обеспечивать возможность оплаты в безакцептном порядке путем поддержания на счете необходимого остатка денежных средств, сумма которого не является обеспечением других обязательств Клиента и не находится под арестом или иным ограничением) услуги Банка в соответствии с Тарифами комиссионного вознаграждения Банка своевременно и в полном объеме. В случае невозможности оплаты со счетов в Банке обеспечить их оплату со счетов в других кредитных организациях.

2.2.18. Обеспечить конфиденциальность информации, имеющей действительную или потенциальную коммерческую ценность и ставшей ему известной при работе с Банком.

3. РАСЧЕТНО-КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТА.

Ведение безналичных расчетов

3.1. Банк производит операции по поручению Клиента в соответствии с действующим законодательством и Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации от 03.10.2002г. № 2-П.

3.2. Списание денежных средств со счета осуществляется Банком на основании распоряжения Клиента.

Без распоряжения Клиента списание денежных средств, находящихся на счете, допускается по решению суда, в случаях, установленных законом, а также согласованных сторонами.

При наличии на счете денежных средств, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, предъявленных к счету, списание этих средств со счета осуществляется в порядке поступления распоряжений Клиента и других документов на списание (календарная очередность).

При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется в очередности, предусмотренной законом.

Для соблюдения требований порядка ведения расчетных операций Клиент представляет в Банк расчетные документы в количестве экземпляров, необходимом для всех участников расчетов, и по форме, установленной Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации от 03.10.2002г. № 2-П и внутренними документами Банка

3.3. В случае, если распоряжения Клиента на перечисление денежных средств принимаются Банком на бумажном носителе -указанное распоряжение должно быть подписано лицами, которые указаны в карточке с образцами подписей (банковской карточке), а также заверено печатью Клиента, образец оттиска которой содержится в банковской карточке.

Сотрудник Банка путем визуального контроля проверяет путем сличения по внешним признакам соответствие подписей уполномоченных лиц и оттиска печати образцам подписей и оттиска печати в банковской карточке.

Наличие незначительных расхождений не является основанием для отказа в принятии платежного распоряжения при отсутствии явных признаков подделки.

Явными признаками подделки являются (в том числе, если указанные признаки имеются не только в подписях и печати, но также и в самом тексте распоряжения): подчистки, помарки, явные, очевидные расхождения в размере печати, в интервалах между буквами и/или цифрами в печати. Банк не несет ответственности за исполнение распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, если указанные распоряжения не содержат вышеперечисленных явных признаков подделки.

Клиент несет риск возникновения убытков и иных неблагоприятных последствий, в тех случаях, если допустил возможность использования неуполномоченными лицами подписанных, но не заполненных бланков платежных распоряжений, копирования подписей уполномоченных лиц, использования печати неуполномоченными лицами, доступ неуполномоченных лиц к информации о счете Клиента в Банке, а также в случаях, если Клиент не известил Банк об изменениях в составе уполномоченных лиц (лишение некоторых лиц из ранее указанных в карточке права подписания распоряжений, нахождение уполномоченных лиц в отпуске, длительной командировке и т.д.), изменении печати. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в случае, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться счетом, не было своевременно документально подтверждено.

3.4. В случае, если распоряжения Клиента на перечисление денежных средств принимаются банком в электронном виде, процедура проверки достоверности электронной (цифровой) подписи Клиента устанавливается в дополнительном соглашении к настоящему Договору о применении электронной (цифровой) подписи.

3.5. Бланки расчетных документов изготавливаются типографским способом или с использованием электронно-вычислительных машин.

Порядковые номера расчетных документов проставляются Клиентом в соответствии с принятым у него порядком нумерации, при этом Банк не имеет право отказать Клиенту в приеме распоряжения, если не соблюдена нумерация документов в порядке возрастания.

3.6. При заполнении документов не допускается выход текстовых и цифровых значений реквизитов за пределы полей, отведенных для их заполнения.

3.7. Подписи на расчетных документах проставляются ручкой с пастой или чернилами черного или синего цвета. Оттиск печати на расчетных документах должен быть четким.

Клиент имеет право изменять цвет мастики при проставлении печати. Изменение цвета не является основанием для отказа в приеме распоряжения.

3.8. Банк производит списание денежных средств со счета Клиента без акцепта в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

Кассовое обслуживание

3.9. Зачисление на Счет сумм сдаваемых наличных денежных средств производится не позднее дня, следующего за днем принятия денежных средств от Клиента. Порядок и сроки сдачи наличных денег устанавливаются Банком по согласованию с Клиентом.

3.10. В случае заключения отдельного договора Банк может осуществлять инкассацию наличных денежных средств Клиента.

3.11. При выявлении денежных знаков, имеющих признаки подделки, Банк осуществляет процедуры, предусмотренные нормативными актами Банка России.

3.12. При определении платежеспособности денежной наличности Банк использует нормативные документы Банка России. При выявлении неплатежеспособных денежных знаков на банкнотах проставляется штамп «В обмене отказано». Банкноты возвращаются Клиенту.

3.13. При получении денежной наличности Клиент может в присутствии кассового работника осуществить пересчет поштучно, поштучно отдельных корешков, банкнот и монеты Банка России под наблюдением кассового работника, выдавшего наличные деньги. В случае если Клиент отказывается от пересчета, Банк не несет обязательств перед Клиентом по его претензиям.

3.14. Выдача наличных денежных средств в рублях Российской Федерации со счета, открытого в рублях Российской Федерации, производится по предъявлении чека установленной формы, с учетом наличия необходимой суммы на счете Клиента.

3.15. Выдача наличных денежных средств в иностранной валюте со счета, открытого в иностранной валюте, осуществляется на основании заявки на получение средств на командировочные расходы.

3.16. Чеки и заявки принимаются Банком в течение 10 дней со дня их выписки, не считая дня выписки.

3.17. Денежная книжка оформляется на основании заявления Клиента. При неполучении Клиентом денежной книжки в срок 30 календарных дней, данная денежная книжка подлежит уничтожению.

3.18. Банк ежегодно устанавливает Клиенту лимит наличных денежных средств в рублях Российской Федерации, которые могут храниться в кассе Клиента. Для установления лимита остатка наличных денежных средств в рублях РФ в кассе, Клиент не позднее 10 дней с момента заключения Договора, а также до 25 числа последнего месяца текущего календарного года представляет в Банк «Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу», составленный по форме, установленной Банком России. В случае если Клиент имеет счет в другом банке и этот банк устанавливает ему лимит остатка наличных денежных средств в кассе, он не позднее 10 дней с момента заключения Договора, а также ежегодно, не позднее 10 рабочих дней первого месяца года, представляет в Банк уведомление об определенном ему лимите остатка кассы на следующий календарный год.

3.19. В случае непредставления Клиентом в Банк расчета на установление лимита остатка кассы либо уведомления об определенном ему другим банком лимите остатка кассы в сроки, установленные пунктом 3.18. Договора, лимит остатка кассы Клиента считается нулевым, а остаток денежных средств в кассе сверхлимитным.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. Использовать имеющиеся на счете денежные средства, гарантируя право Клиента беспрепятственно распоряжаться этими средствами.

4.1.2. При осуществлении функций агента валютного контроля, а также иных установленных законодательством Российской Федерации видов контроля, требовать от Клиента предоставления документов и совершения необходимых действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Банка России, а также банковскими правилами.

4.1.3. Отказать в совершении расчетных и кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства, в том числе банковских правил, а также правил оформления расчетных документов и сроков их представления в Банк, а также положений настоящего Договора.

4.1.4. Установить ограничения права клиента распоряжаться денежными средствами для исключения возможности будущей ответственности банка за совершение несанкционированного перевода денежных средств в случае непредставления клиентом всех необходимых документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных клиентом распоряжаться счетом.

4.1.5. Принимать обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по установлению и идентификации Клиента и выгодоприобретателей, осуществляя сбор сведений и документов, являющихся основанием для совершения банковских операций и иных сделок, а также иной необходимой информации и документов;

4.1.6. Фиксировать полученную от Клиента информацию об операциях (сделках) Клиента таким образом, чтобы в случае необходимости было возможно воспроизвести детали операции (сделки), в том числе, данные о контрагенте Клиента;

4.1.7. Отказать в выполнении распоряжения Клиента на списание денежных средств со счета в случае представления расчетного документа, оформленного с нарушением установленных действующим законодательством требований, а также в случаях непредставления документов необходимых для фиксирования информации по операции по запросу Банка или в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

4.1.8. Перенести срок выдачи наличных денег Клиенту на следующий день в случае несвоевременного представления (или непредставления) Клиентом заявки на бронирование денежных средств, заявки на получение средств на командировочные расходы

4.1.9. Проводить проверки соблюдения кассовой дисциплины.

4.1.10. Самостоятельно определять условия Тарифов комиссионного вознаграждения Банка и перечень оказываемых платных услуг.

4.1.11. В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы комиссионного вознаграждения Банка.

4.1.12. Самостоятельно определять маршруты прохождения платежей.

4.1.13. Списывать со Счета Клиента в безакцептном порядке:

- суммы, подлежащие безакцептному списанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- суммы, ошибочно зачисленные на Счет, при наличии доказательств, подтверждающих факт ошибки;

- плату в соответствии с Тарифами комиссионного вознаграждения Банка за услуги, предоставляемые Банком в рамках заключенных с Клиентом Договоров о предоставлении услуг;

- денежные средства в возмещение расходов Банка по оплате услуг связи, почтово-телеграфных и прочих расходов, затрат по доставке расчетных (платежных) и иных документов Клиента, в т.ч. международными курьерскими службами – по фактически понесенным затратам в иностранной валюте;

- денежные средства с текущего валютного и транзитного валютного счетов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России;

- денежные средства в возмещение расходов, взимаемых третьими банками по операциям Банка, осуществляемым на основании поручения Клиента, а также с другого(их) счета(ов) Клиента в иностранной валюте или в валюте Российской Федерации в Банке;

- суммы задолженности Клиента перед Банком по настоящему и иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом, в размерах, порядке и на условиях, предусмотренных этими договорами;

- суммы, подлежащие безакцептному списанию в соответствии с условиями договоров, заключенных между Клиентом и его контрагентами (основные договоры). Банк осуществляет безакцептное списание денежных средств со Счета на основании дополнительного соглашения к Договору, заключаемому Сторонами, при условии предоставления Клиентом в Банк сведений о кредиторе (получателе средств), который имеет право выставлять платежные требования на списание денежных средств в безакцептном порядке, наименовании товаров, работ или услуг, за которые будут производиться платежи, а также сведений об основном договоре (дата, номер и соответствующий пункт, предусматривающий право безакцептного списания). Отсутствие сведений о кредиторе (получателе средств) и иных вышеуказанных сведений является основанием для отказа Банком в оплате платежного требования без акцепта.

4.1.14. В случае если это вызвано требованиями действующего законодательства, изменять номер Счета Клиента или закрыть его.

4.1.15. Банк не вправе определять и контролировать направления использования денежных средств Клиента и устанавливать другие, не предусмотренные законом, ограничения его права распоряжаться денежными средствами по своему усмотрению.

4.1.16. Банк имеет право на раскрытие информации третьим лицам, в том числе средствам массовой информации, о наименовании Клиента и его обслуживании в Банке.

4.2. Клиент имеет право:

4.2.1. Без ограничения распоряжаться денежными средствами, находящимися на его счете, в пределах и в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Переносить дни выплат заработной платы в связи с выходными или праздничными днями по согласованию с Банком.

4.2.3. Согласовывать с Банком условия индивидуального обслуживания.

4.2.4. Подавать претензии по списанию денежных средств со счета Клиента и зачислению денежных средств на счет Клиента в течение 10 (Десяти) дней с даты совершения операции.

4.2.5. Затребовать копии документов согласно письменному запросу.

4.2.6. Получать от Банка публичную финансовую информацию об его деятельности.

4.2.7. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор, уведомив Банк заявлением в письменной форме. Расторжение настоящего Договора является основанием для закрытия счета Клиента.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Оплата услуг Банка по настоящему Договору осуществляется путем безакцептного списания Банком со счета клиента в соответствии с Тарифами комиссионного вознаграждения Банка в момент совершения соответствующей операции (если иное не предусмотрено в Тарифах).

5.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации или в валюте совершаемой операции с соответствии с действующими Тарифами комиссионного вознаграждения Банка.

5.3. При недостаточности на счете Клиента средств для оплаты услуг Банка в соответствующей валюте, Клиент оплачивает услуги Банка в эквиваленте любой другой иностранной валюты или валюты Российской Федерации по курсу Центрального Банка Российской Федерации на день оплаты. В этом случае Банк производит пересчет суммы оплаты по курсу Центрального Банка и списывает в безакцептном порядке суммы оплаты с любого из счетов (кроме бюджетных), имеющих в Банке на момент списания.

5.4. Полученная Банком комиссия за выполнение поручений Клиента в случае их аннуляции возврату не подлежит.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае несвоевременного зачисления на счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком со счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств со счета, Банк обязан уплатить на эту сумму проценты в порядке и в размере, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации. Ответственность за нарушение обязательств наступает только при наличии документально подтвержденной вины Банка.

6.2. Банк не несет ответственность перед Клиентом:

6.2.1. За неверное списание либо зачисление денежных средств на счет Клиента (со счета Клиента) в случае, если эти операции были совершены в результате указания Клиентом либо его контрагентами, равно как и другими лицами, перечисляющими денежные средства на счет Клиента (со счета Клиента) неверных, неточных, неразборчивых реквизитов.

6.2.2. За неисполнение поручений Клиента на списание средств с его счета в случае, если такие поручения оформлены ненадлежащим образом, либо вызывают сомнения в их подлинности.

6.2.3. Если перечисление денежных средств со счета Клиента произошло по подложным или сфальсифицированным поручениям, о которых Клиент ничего не знал или не мог знать, равно как если перечисление средств со счета Клиента произошло по платежным документам, которые Клиент в Банк не направлял.

Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами в случаях, когда с использованием предусмотренными банковскими правилами и настоящим Договором процедур, Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

6.2.4. Если списание средств со счета Клиента было осуществлено на основании поручения представителя Клиента в соответствии с полномочиями, об отзыве которых Клиент не сообщил своевременно Банку, а также в случае, если списание средств со Счета было осуществлено вследствие нарушения Клиентом условий Договора счета, в том числе пунктов 2.2.9., 2.2.10. и настоящего Договора.

6.2.5. Если исполнение обязательств Сторон по Договору счета становится невозможным вследствие издания государственными органами и/или Банком России законодательных, подзаконных и иных нормативно-правовых актов, существенно затрудняющих, ограничивающих или делающих невозможным реализацию сторонами своих прав и исполнение обязанностей, вытекающих из настоящего договора.

6.2.6. За возможные негативные последствия вследствие ареста, приостановления, бесспорного списания денежных средств со счета Клиента на основании соответствующих документов (о наложении ареста, приостановлении операций, бесспорном списании денежных средств), если путем обычного визуального контроля (без использования специальных средств и способов) было невозможно установить, что документы, указанные в настоящем пункте, не являются подлинными.

6.3. Также действия Банка, указанные в п. 4.1.3. - 4.1.4. настоящего Договора, не являются основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за нарушение условий данного Договора.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств Банк имеет право в одностороннем порядке без уведомления Клиента приостановить исполнение своих обязательств по Договору счета. В этом случае Банк полностью освобождается от ответственности перед Клиентом.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки в части, не покрытой неустойкой, в порядке и на условиях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам Стороны, в частности, относят стихийные события, военные действия, решения органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, обуславливающие невозможность исполнения Договора.

6.7. Наступление указанных обстоятельств не влечет прекращения обязательств Сторон по Договору.

При этом Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору только в течение срока действия указанных обстоятельств.

6.8. О наступлении и прекращении указанных обстоятельств заинтересованная Сторона обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону в письменной форме.

6.9. Доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить сертификаты, выдаваемые соответственно Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации или аналогичными компетентными организациями Российской Федерации.

6.10. В случае проведения расчетных операций, подпадающих под действие Федерального закона от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», риск отказа в платеже или задержки платежа в связи с неясностью правовых оснований платежа, несет Клиент.

6.11. Банк, по поручению Клиента осуществляя операции по покупке/продаже иностранной валюты на Межбанковских Валютных Биржах, заключает сделки от своего имени за счет Клиента, то есть действует как комиссионер, и, следовательно, не отвечает за неисполнение заключаемых им сделок третьими лицами.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Изменение Тарифов комиссионного вознаграждения может быть произведено Банком в одностороннем порядке. Банк обязуется информировать Клиента об изменении существующих и введении новых тарифов (ставок вознаграждения за совершение операций по счету) не менее чем за 10 дней до введения подобных изменений путем размещения информации на сайте Банка: www.pfbank.ru и на информационных стендах клиентского зала структурного подразделения Банка, обслуживающего Клиента.

7.2. Все приложения к настоящему Договору публично размещаются для ознакомления и согласия на стендах в офисах Банка «Прайм Финанс» (ОАО) и на интернет-сайте: www.pfbank.ru. Подписание настоящего Договора означает согласие Клиента с предложенными приложениями к Договору. В случае изменения и (или) дополнения приложений к Договору, Банк уведомляет о таких изменениях путём размещения информации на стендах в офисах Банка «Прайм Финанс» (ОАО) и на интернет-сайте банка по адресу: www.pfbank.ru.

7.3. Заключая настоящий договор, Клиент подтверждает предоставление Банку права на раскрытие информации третьим лицам, в том числе средствам массовой информации, о наименовании Клиента и его обслуживании в Банке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение календарного года.

8.2. Настоящий Договор считается ежегодно продленным, если ни одна из сторон не сообщит другой стороне в письменной форме о своем намерении его расторгнуть.

8.3. Договор может быть расторгнут на основании письменного заявления Клиента в любое время, при отсутствии задолженности Клиента перед Банком.

В заявлении Клиента должно содержаться подтверждение остатка денежных средств на Счете на дату расторжения Договора, а также указание реквизитов для перечисления остатка денежных средств.

Одновременно с представлением заявления о расторжении Договора и закрытии Счета Клиент возвращает Банку чековую книжку с неиспользованными чеками и корешками к ним, указав в заявлении номера неиспользованных чеков.

Остаток денежных средств на Счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет в течение 7 (семи) дней после получения заявления Клиента о расторжении Договора (закрытии Счета) по реквизитам, указанным в заявлении.

8.4. Банк имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора при отсутствии в течение 2 (Двух) лет денежных средств на счете Клиента и операций по этому счету, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым по истечении 2 (Двух) месяцев со дня направления Банком письменного предупреждения, если на счет Клиента в течение этого срока не поступят денежные средства.

8.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Банка в порядке п. 2 ст. 859 Гражданского кодекса РФ в следующих случаях:

8.5.1. Когда сумма денежных средств, хранящихся на счете клиента, окажется ниже 30 000 (Тридцати тысяч) рублей 00 копеек, если такая сумма не будет восстановлена Клиентом в течение одного месяца со дня предупреждения об этом Банком Клиента;

8.5.2. При отсутствии операций по Счету свыше трех месяцев месяцев.

8.6. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор при прекращении деятельности Клиента путем реорганизации с предоставлением необходимых подтверждающих документов, за исключением случаев, установленных настоящим Договором.

8.7. Прекращение Договора является основанием для закрытия Счета.

8.8. Все изменения и дополнения настоящего Договора, за исключением п. 4.1., вносятся по соглашению сторон в письменной форме.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Проценты за пользование Банком денежными средствами на Счете не начисляются.

9.2. Права и обязанности Сторон в части, не урегулированной Договором, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и банковскими правилами.

9.3. Споры и разногласия, возникшие из Договора и не урегулированные Сторонами посредством проведения переговоров, подлежат рассмотрению в

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.1. Договора

9.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

С Тарифами комиссионного вознаграждения Банка ознакомлен и с ними согласен.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

БАНК:

Банк «Прайм Финанс» (ОАО),
ИНН 7831001158, КПП 783501001
198152, Россия, г. Санкт-Петербург,
ул. Краснопутиловская, д. 5-а
к/сч 30101810800000000845
БИК 044030845
ОКПО 34336540

КЛИЕНТ:

Наименование:

Адрес:

ИНН:

КПП:

(Должность)

(Должность)

(подпись)

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

(Фамилия Имя Отчество)

М.П.

М.П.